



Fiche de poste
Logisticien, responsable de pole 1 ETP
La Ressourcerie de la Rade (83, Toulon)

Description de la structure

Var Azur Récup est membre du réseau de l'Union Diaconale du Var (UDV) qui est un collectif d'associations travaillant en réseau et luttant contre l'exclusion sociale. Elles œuvrent ensemble pour la promotion humaine et le respect de chacun, en lien avec l'État et les collectivités locales. Elles participent à la mission de la diaconie de l'Église dans le Var et mutualisent leurs compétences et savoir-faire grâce à un secrétariat général qui facilite l'animation. (<http://www.udv-asso.fr/nous-decouvrir/>)

La Ressourcerie de la Rade est menée par l'Union Diaconale du Var (UDV) qui délègue à l'association Var Azur Récup-UDV (<http://www.udv-asso.fr/var-azur-recup-udv/>) le suivi du projet de la Ressourcerie et l'animation d'un Comité de Pilotage composé de 5 associations membres de l'UDV présentes sur le territoire la Métropole Toulon Provence Méditerranée. Le projet de Ressourcerie de la Rade est de formaliser, d'organiser, d'améliorer et d'unifier des activités d'Économie Sociale et Solidaire et d'économie circulaire déjà exercées aujourd'hui par ces associations.

Les objectifs du projet :

Objectifs sociaux

- Permettre l'insertion sociale et professionnelle de personnes en grande difficulté économique et sociale au travers de ses activités de collecte, de valorisation et vente d'objets de récupération.
- Contribuer au soutien des personnes et des familles aux revenus modestes, notamment issues des quartiers prioritaires de la Ville en leur donnant accès à des articles à moindre coût.

Objectifs environnementaux

- Réduire les déchets et lutter contre le gaspillage, dans l'esprit de l'économie circulaire, en donnant une seconde vie à des objets destinés à être jetés.
- Sensibiliser le public aux problèmes environnementaux en apportant des éléments de réflexions pour œuvrer concrètement dans le sens de la transition écologique.

Fiche de poste

1/ Missions

1.1. Coordonner 3 sites de la Ressourcerie:

- Être l'interface avec les éco-organismes (Ecologic, Ecomobilier, Provence TLC, Corepile) et partenaires opérationnels (SITTOMAT, Profer etc.): gestions des bennes et des déchets.
- Organiser les flux des articles (vente et réparation) entre 3 boutiques : tenues des stocks, statistiques, gestion de la qualité.

- Répondre au numéro unique et organiser le planning des collectes et livraisons (réparti entre plusieurs associations).
- Être l'interface avec les clients en cas de dysfonctionnement. Analyser les retours qualité et proposer des améliorations (en lien avec le coordinateur).
- Veiller au respect des règles suivantes :
 - o sécurité (mise à jour du document unique de sécurité, vérification périodique, gestion du stock des équipement de protection individuels, formation gestes et postures, protocole de sécurité),
 - o hygiène
 - o conditions d'accueils sur les sites
 - o réglementation du travail
- Superviser la vente sur les sites et s'assurer que les feuilles de caisse soient tenues dans les règles
- Co-organiser et veiller au bon fonctionnement des ateliers :
 - o « rénovation/relooking » en lien avec le référent technique,
 - o « Répar'action » en lien avec le répar'acteur »
 - o « tri des linges et textiles »
 - o « tri des livres »
 - o « tri des jouets »
 - o « tri des bibelots »

1.2. Management

Sous l'autorité direct du coordinateur :

- manager des salariés (1 CDI, 2 contrats aidés) des stagiaires et des bénévoles (30)
- Organiser régulièrement des réunions de suivi opérationnel avec l'ensemble des acteurs
- Assurer un climat serein et une transmission d'information adaptée (bénévoles et salariés)
- Reporting régulier au coordinateur et au CA.

1.3. Réseau

- Participer au Comité de Pilotage de la Ressourcerie
- Participer au Conseil d'administration des Ressourceries PACA
- Travailler les orientations stratégiques avec le Coordinateur et le CA
- Participer à des manifestations de sensibilisation à l'environnement

2. Conditions de travail

3 lieux de travail : Quartiers Ste Musse, St Jean, Chalucet + déplacements dans l'agglomération toulonnaise

Horaires : du lundi au vendredi, 35 heures, réparties entre 9 h 18 h (parfois le WE)

Rémunération sur la base de la Convention collective ALISFA : 1800 € net/mois

Référent hiérarchique : le Coordinateur

3. Profil, compétences et connaissances

Vous possédez une forte sensibilité et motivation pour le réemploi et l'éco-citoyenneté et pour l'insertion par l'activité économique.

Une expérience dans le management de bénévoles serait un plus
Créatif et innovant
Fort sens de l'organisation, des priorités, esprit d'initiative et de rigueur
Maîtrise de outils informatiques et de communication
Très bonne syntaxe et maîtrise orthographique
Adaptable
Autorité naturelle et combativité
Permis B, aisance dans le maniement d'un véhicule de 12 m3

4. Postuler

Envoyer CV et LM à :

varazurrecup@gmail.com à l'intention du Président + copie à
varazurrecup.coordiation@gmail.com, à l'intention du Coordinateur

Date limite : 30 décembre 2019

Poste à pourvoir : immédiatement