



L'UDV RECHERCHE  
1 secrétaire général adjoint  
H/F

<b>Date de début du contrat</b>	1 <sup>er</sup> janvier 2022 au plus tard
<b>Secteur d'activité</b>	<p>L'UDV est une union de 19 associations qui animent et organisent la lutte contre l'exclusion sociale et œuvrent ensemble pour la promotion humaine en lien avec l'Etat et les collectivités locales.</p> <p>Elles participent ainsi à la mission de la diaconie de l'Église dans le Var. Cette union s'est dotée d'un Secrétariat Général qui mutualise les compétences et savoir-faire des associations adhérentes et facilite l'animation des territoires.</p> <p><a href="http://www.udv-asso.fr">www.udv-asso.fr</a></p>
<b>Localisation</b>	Toulon (83) avec des déplacements dans le département
<b>Contrat</b>	CDI à temps plein. Statut cadre. Forfait jours
<b>Salaire</b>	3000 euros brut par mois CNN des acteurs de lien social et familial
<b>Niveau de qualification</b>	Issue d'une formation Bac +5 en direction ou management , vous avez une expérience professionnelle d'au moins 5 ans, en lien avec le secteur social, associatif ou ecclésial.
<b>Mission</b>	Sous l'autorité hiérarchique du CA de l'UDV et sous l'autorité opérationnelle du secrétaire général de l'UDV, la mission consiste à participer au pilotage l'association UDV et à participer à l'animation des territoires en lien avec le service diocésain à la diaconie et les associations présentes sur les territoires. Il contribue à la représentation de l'UDV auprès des partenaires institutionnels, associatifs et ecclésiaux.
<b>Description du poste</b>	<p>Vous avez pour mission de :</p> <p><b>1. Veiller à la cohérence de l'UDV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développer une culture inter associative de coopération et d'innovation sociale en faveur des plus démunis.</li><li>• S'assurer de la qualité des services rendus par les associations constitutives de l'UDV auprès des publics concernés en partenariat avec les autres acteurs institutionnels et associatifs,</li><li>• Veiller au respect des conventions d'adhésion à l'UDV</li></ul>

	<p><b>2. Participer à l'animation des territoires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre présent sur les territoires pour aider à la mise en place de la politique générale de l'UDV.</li> <li>• Aider à la structuration des associations présentes sur les territoires notamment par un appui juridique, financier, organisationnel et de recherche de fonds.</li> <li>• Contribuer à la recherche-action sur les territoires afin de répondre aux nouveaux besoins sociaux</li> </ul> <p><b>3. Soutenir les membres du bureau et le secrétaire général dans la représentation de l'UDV auprès des partenaires institutionnels, associatifs et ecclésiaux.</b></p> <p><b>4. Participer au pilotage l'association UDV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer et coordonner les équipes salariés et bénévoles qui vous sont rattachés</li> <li>• Assurer la coordination de projets transversaux</li> </ul>
<p><b>Profil</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous avez une bonne culture associative et gérez en autonomie les projets.</li> <li>• Vous avez des qualités managériales reconnues.</li> <li>• Votre rigueur, votre professionnalisme ainsi que votre aisance relationnelle vous aideront à traiter avec des interlocuteurs variés.</li> <li>• Expérience en animation, coordination de réseaux et dynamique de groupe</li> <li>• Maîtrise des outils bureautiques et de communication</li> <li>• Une connaissance du secteur associatif, social ou ecclésial est nécessaire</li> </ul>
<p><b>Qualités requises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité de travail en équipe, en réseau et en partenariat</li> <li>• Savoir faire preuve de pédagogie, d'adaptation et de capacité à communiquer sur des projets et les mener jusqu'au bout.</li> <li>• Capacité d'argumentation, faculté de synthèse et d'expression écrite</li> <li>• Sens de l'organisation, esprit d'initiative, autonomie</li> </ul>
<p><b>Candidatures à envoyer à</b></p>	<p>Au plus tard le 10 septembre 2021. Entretiens la 2<sup>e</sup> quinzaine de septembre <a href="mailto:l.teillard@udv-services.fr">l.teillard@udv-services.fr</a></p>