



## OFFRE D'EMPLOI

### Animateur·rice social·e /CDD 4 mois - temps partiel

(Remplacement congé maternité)

<b>Poste à pourvoir le :</b>	13/09/2021
<b>Date limite de candidature :</b>	31 juillet 2021
<b>Type d'emploi :</b>	CDD à 28h (4 mois en remplacement congé maternité)
<b>Localisation :</b>	Poste à pourvoir à Draguignan avec des déplacements en Dracénie

**Fratelli-UDV est une association membre de l'union diaconale du Var (UDV). Elle anime et développe des initiatives de lutte contre l'exclusion sociale sur la Dracénie depuis 2006. Elle promeut la solidarité, le vivre ensemble et le respect de la dignité de la personne. A ce titre nous animons 6 actions de solidarité sur le territoire dracénois : L'épicerie solidaire et itinérante, l'écohomeau St François, le point conseil budget, l'accueil des familles à la maison d'arrêt, les jardins solidaires et les cours d'initiation à la langue française au Muy.**

Sous la responsabilité hiérarchique de la coordinatrice, vous interviendrez au sein d'une équipe mixte de salariés et bénévoles. Votre mission s'opèrera auprès des publics fragilisés ayant peu de ressources issues de 2 des actions portées par l'association : l'épicerie solidaire et itinérante et les jardins solidaires

#### **AXE 1 : Accompagner les personnes dans une démarche participative au sein de l'épicerie solidaire**

1. Mettre en place les conditions et outils nécessaires à la participation
2. S'assurer du bon fonctionnement des instances de régulation et des groupes de travail
  - Présenter les missions de bénévolat et le dispositif d'accompagnement
  - Créer des fiches de missions bénévoles, des procédures et les outils (dessins, tutoriels, formations simplifiées, fiches explicatives, schémas, signalétique, affiches...) permettant de rendre l'ensemble des missions accessible à tous
  - Planifier les tâches, communiquer les créneaux de bénévolat à pourvoir et mobiliser le plus grand nombre en ayant une attention particulière pour le public qui en est éloigné.
  - Planifier et animer les réunions de régulation du comité d'épicerie
  - Coordonner les paniers de l'itinérante (élaboration et transmission du listing de produits de l'épicerie, réception des besoins des familles, transmission aux bénévoles du groupe itinérante pour confection des paniers, contrôler et évaluer la qualité des paniers)
  - Coordonner les groupes vente, approvisionnement, étiquetage, aménagement, « Too good to go », itinérante et développer les groupes animations et hygiène.

#### **AXE 2 : Favoriser le lien social ainsi que le développement des savoir-faire et compétences de chacun**

- 1- Accompagner les bénévoles dans la mise en place d'ateliers et d'animations vecteurs de lien social sur des thèmes variés et en lien avec l'épicerie solidaire tel que l'alimentation, la cuisine, l'environnement...

- 2- En lien avec la coordinatrice, assurer un lien opérationnel avec les acteurs du territoire de la Dracénie.
- En lien avec le groupe animation : établir des outils de recueil des besoins en ateliers et de recueil des savoirs.
  - Planifier les activités, trouver les personnes ressources au sein du public épicerie pour l'animation ou les animer si besoin.
  - Travailler en partenariat avec Le hameau St François ainsi qu'avec Promo soins et le CODES pour la mise en place d'ateliers santé.
  - En charge du déploiement du projet tri ambassadrice.

### **AXE 3 : Animer et dynamiser les jardins solidaires**

- Développer les projets qui favorisent la participation et la culture des jardins en utilisant des techniques respectueuses de l'environnement.
- Concevoir des animations, des outils pédagogiques et supports de communication autour des thèmes du jardin écologique et d'une alimentation saine
- Animer les réunions de régulation des jardins
- Planifier les activités et les temps d'entretien des espaces collectifs
- S'assurer du respect du règlement intérieur
- Développer les partenariats existants (mairie, Ecole Aymard...) et de nouveaux (RMJS et jardins des communes voisines...)

### **Sur l'ensemble de vos missions vous aurez la charge de :**

- Faire le suivi administratif et statistiques.
- Développer les échanges avec les publics des différentes actions portées par l'association.

### **Profil recherché :**

- Avoir la capacité de travailler en équipe, en réseau et de développer des partenariats
- Adopter une posture d'écoute et d'accompagnement
- Savoir s'adapter à son public et au contexte
- Maîtriser l'outil informatique
- Savoir animer un groupe de bénévoles
- Maîtriser la rédaction d'écrits professionnels
- Faire preuve de rigueur et d'organisation dans son travail
- De précédents engagements associatifs au sein de projets similaires sont un plus.

### **Postuler :**

LM + CV à l'attention de Aurélie Lucquiaud.

A envoyer par messagerie électronique : [aurelie.lucquiaud@fratelli-udv.fr](mailto:aurelie.lucquiaud@fratelli-udv.fr)