



L'UDV RECHERCHE 1 chargé(e) de communication et de recherche de fonds

| | |
|---------------------------------|---|
| Date de début du contrat | 1 ^{er} septembre 2020 |
| Secteur d'activité | <p>L'UDV est une union de 20 associations qui animent et organisent la lutte contre l'exclusion sociale et œuvrent ensemble pour la promotion humaine en lien avec l'Etat et les collectivités locales.</p> <p>Elles participent ainsi à la mission de la diaconie de l'Église dans le Var. Cette union s'est dotée d'un Secrétariat Général qui mutualise les compétences et savoir-faire des associations adhérentes et facilite l'animation des territoires.</p> <p>www.udv-asso.fr</p> |
| Localisation | Toulon (83) avec des déplacements dans le département |
| Contrat | CDI à raison de 35 heures par semaine. |
| Salaire | 2100 euros brut par mois |
| Niveau de qualification | Issue d'une formation en communication, vous avez une expérience professionnelle d'au moins 5 ans en communication, en lien avec le secteur social, associatif ou ecclésial. |
| Mission | <p>Communication</p> <p>Vous mettez en œuvre la stratégie de communication de l'UDV. Vous accompagnez la communication interne du réseau, ainsi que la communication externe de l'UDV, vers des cibles institutionnelles, sociales, ecclésiastiques et associatives. Vous êtes garant de la notoriété et de l'image de l'UDV. Elle se décline en 3 axes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Promouvoir et contribuer à la notoriété et l'image de l'UDV en externe2. Contribuer à la culture réseau et à l'esprit de « famille » au sein de l'UDV3. Développer une culture de partenariat dans le secteur de la communication <p>Recherche de fonds</p> <p>Par des campagnes adaptées et ciblées, collecter des fonds privés au profit des projets portés par les associations membres de l'UDV.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Description du poste</p> | <p>Sous l'autorité hiérarchique du CA de l'UDV et sous l'autorité opérationnelle du secrétaire général de l'UDV, vous avez pour mission de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promouvoir et contribuer à la notoriété et l'image de l'UDV en externe <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la cohérence de l'image et l'identité visuelle de l'UDV en externe. • Développer les relations avec la presse et les principaux partenaires. • Animer le site web et les réseaux sociaux 2. Contribuer à la culture réseau et à l'esprit de « famille » au sein de l'UDV <ul style="list-style-type: none"> • Valoriser les actions des associations adhérentes à l'UDV • Interconnecter les différents supports de communication • Soutenir la communication sur la thématique annuelle • Impulser des événements. • Veiller à l'application de l'identité visuelle de l'UDV 3. Développer une culture de partenariat dans le secteur de la communication <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller les associations adhérentes dans leur communication. • Animer une équipe de communication au sein du réseau : salarié et bénévoles • Travailler avec les services de communication des partenaires 4. Collecter des fonds privés au profit des projets portés par les associations membres de l'UDV <ul style="list-style-type: none"> • Organiser 2 campagnes annuelles d'appels aux dons via la Fondation UDV • Rechercher des legs et du mécénat par des actions de partenariat avec des notaires et des entreprises |
| <p>Profil</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Vous avez une bonne culture web et gérez en autonomie les projets. • Vous avez des qualités rédactionnelles reconnues. • Votre rigueur, votre professionnalisme ainsi que votre aisance relationnelle vous aideront à traiter avec des interlocuteurs variés. • Expérience en animation, coordination de réseaux et dynamique de groupe • Maîtrise des outils bureautiques (texte, tableur, diaporama, etc.) • Vous maîtrisez les logiciels de PAO (Adobe CS : Photoshop, In design). • Une connaissance du secteur associatif, social ou ecclésial est un plus. |
| <p>Qualités requises</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Savoir faire preuve de pédagogie, d'adaptation et de capacité à communiquer sur un projet et le mener jusqu'au bout. • Capacité d'argumentation, faculté de synthèse et d'expression écrite • Sens de l'organisation, esprit d'initiative, autonomie • Capacité de travail en équipe, en réseau et en partenariat |
| <p>Candidatures à envoyer à</p> | <p>Au plus tard le 15 juillet 2020 l.teillard@udv-services.fr</p> |