



Offre d'emploi

Directeur/trice-Coordonateur/trice

de l'association EPAFA

L'association EPAFA a pour vocation d'accompagner les familles de toutes communautés dans leur insertion sociale par des thématiques telles que l'éducation, l'accès à la culture, la conscience citoyenne et environnementale.

Pour réaliser sa mission, EPAFA œuvre à différentes échelles pour la création ou la restauration du lien social : par son pôle « parentalité », EPAFA met en œuvre des actions de soutien à la parentalité, par son pôle « lien social », l'association accompagne les personnes en marge de la société dans leur insertion et par son pôle environnement-santé EPAFA encourage la restauration d'un lien responsable à l'environnement.

EPAFA membre de l'Union Diaconale du Var (UDV) et de Solidarités Est Var (antenne territoriale de l'UDV sur l'Est-Var).

Pour plus d'info : www.udv-asso.fr / www.epafa.fr

Le rôle du directeur-coordonateur est de mettre en œuvre les décisions du conseil d'administration et de favoriser le développement de l'association dans le respect du projet associatif et des valeurs portées par l'association et le réseau associatif de l'UDV. Il est chargé de mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation des diverses actions et activités de l'association. Il exerce ses missions par délégation du conseil d'administration et sous l'autorité du président.

Le siège social et une partie des locaux d'EPAFA se situant au sous-sol de l'Eglise du Sacré-Cœur de la Gabelle, le directeur-coordonateur de l'association doit veiller à ce que les activités menées se fassent en bonne intelligence avec les responsables de la paroisse.

Le directeur-coordonateur aura une mission comportant plusieurs volets :

- Animation de la vie statutaire de l'association
- Activités de coordination et animation
- Management de l'équipe (salariés et bénévoles)
- Activités de gestion administrative et financière
- Activités de représentation, de partenariats et de promotion de l'association

Compétences attendues :

- Capacité à porter une vision et à élaborer une analyse stratégique,
- Compétences managériales (orienter, former, accompagner, responsabiliser et évaluer les équipes),
- Compétences en gestion, faire preuve d'une grande rigueur dans la tenue ou la supervision des comptes et dans la recherche de financement,
- Connaissances générales en droit social, en droit du travail, en réglementation sectorielle,
- Qualités en communication, en négociation et en relations publiques pour défendre et faire avancer les politiques définies par l'association,
- Capacité à développer des partenariats, impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet,

- Ethique personnelle forte, sens du service, capacité à déléguer et à valoriser le travail de chacun, engagement et proximité avec les personnes accueillies,
- La connaissance du monde ecclésial est un atout.

Formations et expériences requises : Le diplôme requis est de niveau I (DESS ou DEA en droit, en comptabilité ou école de gestion) ou un diplôme du secteur, en général le CAFDES. Une expérience préalable sur un poste de direction d'association est souhaitable

Cadre de la mission :

- Début du contrat : juin 2017
- Lieu de la mission : Fréjus
- Nombre d'heures hebdomadaire : 21h
- Type de contrat : CDI
- Rémunération : 1.750€ à 2.000€ brut mensuel (Convention Collective Nationale (CCN) des Acteurs du Lien Social et Familial (ALISFA))

Contact :

Pour candidater, merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention du président de l'EPAFA.

L'adresse de contact est la suivante : p.goberville@udv-services.fr