

Organisez votre travail, Gérez votre Temps



Formation par Karen BEAUVILLE

Karen est formatrice et consultante en entreprise, spécialisée dans la relation client, le développement commercial, la gestion du temps et le management ; l'humain est au cœur de ses préoccupations. Ses mots clefs : écoute, adaptabilité et empathie

OBJECTIFS

- Répartir son temps de manière optimale dans la gestion de sa charge de travail
- Choisir ses outils d'organisation en fonction de ses besoins
- Adapter sa communication aux personnes et aux situations.

PROGRAMME

- Mesurer les effets du temps sur son travail et son activité
- Connaître les fondamentaux de la gestion du temps
- Savoir optimiser ses méthodes de travail pour prioriser efficacement
- Maîtriser son relationnel interpersonnel

INFOS PRATIQUES

- Durée 2 Jours
- Prix 560 €
- Dates 2 & 30 Avril
- Lieux Toulon
- Publics Salariés et Bénévoles