

<b>Employeur</b>	Promo Soins Maures Esterel - UDV
<b>Secteur d'activité</b>	Association Loi 1901 qui fête ses 20 ans Accès aux soins et aux droits de santé pour les plus démunis dans le secteur de l'agglomération Var Esterel Méditerranée <a href="http://www.promosoinsesterel.fr">www.promosoinsesterel.fr</a> L'association est membre de l'Union diaconale du Var ( <a href="http://www.udv-asso.fr">www.udv-asso.fr</a> )
<b>Localisation</b>	Fréjus (83600)
<b>Contrat</b>	Travail à temps plein la 1ere année, à temps partiel ensuite. (CDI de 2 jours/ semaine + majoré de 3 jours/semaine pendant 1 an) Statut : cadre
<b>Durée</b>	Poste à pourvoir au plus tôt
<b>Salaire brut annuel</b>	33 750 euros brut – CNN Acteurs du lien social et familial
<b>Description du poste</b>	<p>L'association porte 2 actions dans le cadre de sa mission.</p> <p><b>Un espace santé :</b> L'association permet aux personnes en précarité d'accéder gratuitement à des consultations médicales avec un des professionnels de santé</p> <p><b>Un appartement de coordination thérapeutique</b> qui accueille 5 personnes atteintes de maladies. Ces personnes sont accompagnées par une équipe pluridisciplinaire.</p> <p>Sous la responsabilité des membres du bureau de l'association, votre mission consiste à assurer le management et la coordination des équipes salariées (7 personnes) et bénévoles (15 personnes)</p> <p>Vous assurez notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestion financière en établissant et suivant l'exécution le budget en lien avec le trésorier.</li> <li>- la gestion administrative : dossiers de subvention, rédaction des rapports d'activités, etc...</li> <li>- la gestion des ressources humaines de l'association.</li> <li>- la responsabilité générale des locaux</li> <li>- le soutien des équipes salariées et bénévoles dans leurs missions</li> <li>- Le soutien à des projets de développement : ouverture d'une antenne à Ste Maxime</li> </ul>
<b>Profil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme de niveau I ou II de préférence dans le secteur de la santé</li> <li>- 5 ans minimum d'expérience professionnelle</li> <li>- Expérience en management d'équipe : capacité à fédérer, encadrer, déléguer</li> <li>- Bonnes capacités d'écoute et d'analyse, bon relationnel</li> <li>- Bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse.</li> <li>- Dynamique, rigoureux(se), faisant preuve d'adaptabilité, vous êtes reconnu(e) pour votre capacité d'organisation. Vos aptitudes relationnelles et votre goût du travail en équipe seront également des atouts majeurs pour réussir dans ce poste.</li> </ul> <p>Une connaissance du secteur associatif, médico-social et diaconal représente un plus.</p>
<b>Candidatures CV + lettre de motivation</b>	Au président : <a href="mailto:president@promosoinsesterel.fr">president@promosoinsesterel.fr</a> Au directeur en interim : <a href="mailto:l.teillard@udv-services.fr">l.teillard@udv-services.fr</a>